

Modèle de lettre à adresser à l'Inspecteur d'Académie ou au Recteur :

Nom .....

Prénom .....

Ecole ou établissement ..... Le .....

Madame le recteur ou

Monsieur l'Inspecteur d'académie  
S/C de Monsieur l'Inspecteur de circonscription.

Objet : demande de congé pour formation syndicale le jeudi 27 novembre

Madame le recteur, Monsieur l'Inspecteur d'académie,

Conformément aux dispositions de la loi n°84/1 du 11 janvier 1984 (article 34, alinéa 7), portant sur le statut général des fonctionnaires, j'ai l'honneur de solliciter un congé le mardi 10 janvier 2012 pour participer à un stage de formation syndicale sur le temps de travail.

Ce stage se déroulera à l'IUFM de Caen. Il est organisé par la FSU, sous l'égide de l'IRHSES, organisme agréé figurant sur la liste des centres dont les stages ou sessions ouvrent droit aux congés pour la formation syndicale (arrêté du 29 décembre 1999, publié au Journal Officiel du 6 janvier 2000).

Veillez recevoir, Madame le Recteur, Monsieur l'Inspecteur d'académie,  
l'expression de mes respectueuses salutations.